

係	担任

### 旅行外泊許可届・学割交付願

下記の通り旅行させたく、お届けいたします。 保護者 住所 \_\_\_\_\_

金 沢 高 等 学 校 長 殿 氏名 \_\_\_\_\_ 印

生徒氏名	年 組 番 氏名 ( 歳 )	身分証番号
期 間	令和 年 月 日 ( ) から令和 年 月 日 ( )	
理 由	1. 受 験 2. 家族旅行 3. 合宿・遠征 4. その他 ( )	
行 先		
宿 泊 先	Tel ( ) -	
引 率 者	(関係)	
同 行 者	必要枚数	枚
乗車区間	往 : 駅から 駅まで 復 : 駅から 駅まで	
※	受付番号	号 発行日 : 令和 年 月 日

【事務室保管】

### 旅行・外泊許可証

【受付番号 : 号】

生徒氏名	年 組 番 氏名
期 間	令和 年 月 日 ( ) から令和 年 月 日 ( )
目 的	
宿 泊 先	Tel ( ) -

上記の生徒、旅行・外泊することを許可します。

令和 年 月 日 金沢高等学校長 杉 浦 外 美 夫

【生徒は本証を旅行中携帯すること】