

金沢高等学校 証明書発行願

| | | | | |
|------------|--|---------------------|-----------------|--------------------|
| ふりがな | | ふりがな | | 性別 |
| 在学時の氏名 | | 現在の氏名 (改正された方のみ) | | |
| 氏名ローマ字表記 | (英文証明書申請の場合のみ記入してください) | | | |
| 住所(送り先) | 〒 — | | | |
| 電話番号 | TEL | | | |
| 生年月日 | T · S · H · R | 年 | 月 | 日 |
| 卒業年 | T · S · H · R | 年 | 月 | |
| 3年時担任クラス | 担任 | 先生 | クラス | 年 組 |
| 証明書の種類及び数量 | 卒業証明書 | 成績証明書 | 調査書 | その他 () |
| | (通) | (通) | (通) | (通) |
| 用途(使用目的) | 1 就職 2 進学 3 免許・資格申請 4 その他() | | | |
| | | 申込日 | 年 | 月 日 |

※各証明書発行手数料は、1通200円になります。

(受取、お支払方法)

- ① 窓口まで取りにこられる方は、証明手数料をご持参ください。
- ② 郵送を希望される方は、証明手数料と郵便料金を切手に変えて金沢高等学校事務室までお送りください。
(郵便料金は通数によって変わりますので、同封の案内をご確認ください。)

どちらかを○で囲んでください。

窓 口 · 郵 送

証明書の発行を希望される方は、FAXまたは郵送にて申請してください。

金沢高等学校事務室

〒921-8515 石川県金沢市泉本町3-111
TEL 076-242-3321
FAX 076-242-3322